

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

**Методические указания для самостоятельной работы  
при изучении дисциплины (модуля)**

<b>Дисциплина</b>	<b>Б1.Б.35 Русский язык и культура речи</b> <small>код и наименование дисциплины</small>
<b>Специальность</b>	<b>11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы</b> <small>код и наименование специальности</small>
<b>Специализация</b>	<b>Радиоэлектронные системы передачи информации</b> <small>наименование направленности (профиля) /специализации образовательной программы</small>
<b>Разработчик</b>	<b>Марьева М.В., доцент, к. ф. н., доцент</b> <small>ФИО, должность, ученая степень, (звание)</small>

Мурманск  
2019

**Составитель** – Марьева М.В., к. ф. н., доцент кафедры философии и права

Методические указания рассмотрены и одобрены кафедрой философии и права «03» июня 2019 г. Протокол № 10.

**Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов специальности 11.05.01 Радиоэлектронный системы и комплексы, профиля Радиоэлектронные системы передачи информации**

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 11.05.01 Радиоэлектронный системы и комплексы, профиля Радиоэлектронные системы передачи информации и рабочей программы по дисциплине «Русский язык и культура речи».

**Требования к минимуму содержания и уровню подготовки по дисциплине**

**Задачи дисциплины:**

- повышение грамотности устной и письменной речи;
- воспитание у студентов уважения к родному языку как важнейшему средству достижения успеха в профессиональном общении.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:** основные языковые нормы и соблюдать их в собственной речи.

**Уметь:** использовать в практике общения различные стили речи, составлять вторичные научные тексты, частные деловые документы в учебно-профессиональном общении.

**Владеть:** навыками подготовки и проведения публичного выступления в зависимости от ситуации общения.

**ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ В РАМКАХ ДАННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование компетенций в соответствии ФГОС ВО, представленных в таблице 1 по направлению подготовки 11.05.01 Радиоэлектронный системы и комплексы, профиля Радиоэлектронные системы передачи информации

**Таблица 1– Результаты обучения**

<b>№ п/п</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Компоненты компетенции, степень их реализации</b>	<b>Результаты обучения</b>
1	ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Компетенция реализуется полностью	<b>Знать:</b> языковые, стилистические нормы официально-делового и научного стиля. <b>Уметь:</b> грамотно писать, составлять тексты официально-делового стиля, составлять вторичные научные тексты, частные деловые документы в учебно-профессиональном общении. <b>Владеть:</b> навыками делового общения в письменной и устной формах.

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Номер и наименование разделов дисциплины	Кол-во часов на сам. работу по разделам дисциплины	Номер курса, в котором изучаются разделы дисциплины	Форма контроля
1. Культура речи как раздел лингвистики и личностная характеристика человека.	12	1	Контрольная работа
2. Ортология. Языковая норма как центральное понятие культуры речи	10	1	Контрольная работа
3. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка. Речевое общение и культура разговорной речи.	10	1	Контрольная работа
4. Публицистический стиль. Культура ораторской речи	10	1	Контрольная работа
5. Культура деловой речи	10	1	Контрольная работа
6. Культура научной речи	10	1	Контрольная работа
<b>Всего</b>	<b>62</b>		

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинары, дискуссии, просмотр и обсуждение презентаций по темам курса) в сочетании с внеаудиторной работой студентов с целью формирования и развития профессиональных навыков.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений. Текущая СРС в рамках дисциплины «Русский язык и культура речи» включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом (повторение материалов, подготовка к лекциям, самостоятельный поиск дополнительной информации (в соответствии с тематикой лекций);
- выполнение контрольных работ;
- подготовка к зачёту.

### Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная литература

1. Марьева М.В. Русский язык в деловой документации. В 2 ч. : учеб.пособие для вузов / М. В. Марьева; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2015. - 196 с., 196 с. (100 экз.); Электрон. текстовые дан. (1файл : 949 Кб). – Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та.

#### Дополнительная литература

1. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для бакалавров и магистров / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 31-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 539 с. (25 экз.)

2. Коренева А. В. Русский язык и культура речи: учеб.пособие для вузов / А. В. Коренева. - Москва: Флинта: Наука, 2013. - 217с. (50 экз.); – Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та.
3. Коренева А. В. Русский язык и культура речи: учеб.пособие для вузов / А. В. Коренева; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2013. - 231 с. (100 экз.); – Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та.
4. Коренева А.В. Риторика. – Мурманск : МГТУ, 2014. (50 экз.); – Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та.
5. Марьева М. В. Научный стиль русского языка. Практикум. – СПб. : Лань, 2018. (ЭБС «Издательство «Лань»)

### **Содержание программы и методические указания к самостоятельной работе по изучению дисциплины «Русский язык и культура речи»**

#### **1. Культура речи как раздел лингвистики и личностная характеристика человека.**

##### **Цель – сформировать представление о языке как развивающейся системе.**

1.1 Культура речи как лингвистическая дисциплина. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи. Язык как естественная знаковая система. Сходства и различия между языком и искусственными знаковыми системами. Язык и речь. Язык как средство общения, сообщения и воздействия; язык как средство познания, хранения и передачи информации. Взаимоотношение языка и мышления. Речевая деятельность, ее виды: говорение, аудирование, письмо, чтение. Языковая личность.

*Конспектирование учебного материала по теме: «Коммуникативные качества речи»*

1.2 Общепонятный язык и его составляющие: диалекты, жаргоны, просторечие - и области их функционирования. Русский литературный язык и его основные признаки: полифункциональность, общепонятность, наличие устной и письменной разновидностей, обработанность, нормированность, наличие системы функциональных стилей. Стили современного русского литературного языка.

*Подготовка к семинару в соответствии с вопросами и заданиями для самоконтроля*

#### **Вопросы и задания для самоконтроля**

- 1 В чем проявляется системность языка?
- 2 Являются ли синонимичными понятия *язык и речь*?
- 3 Что обозначают выражения: *живой язык, живая речь, искусственный язык, искусственная речь*?
- 4 Назовите функции языка и речи и коротко охарактеризуйте их.
- 5 Перечислите виды речевой деятельности.
- 6 Почему слова называют *сигналами сигналов*?
- 7 Является ли разговор с говорящим попугаем коммуникацией?
- 8 Назовите и охарактеризуйте формы существования общепонятного языка.
- 9 Что такое литературный язык? Какие сферы человеческой деятельности он обслуживает?
- 10 Назовите основные признаки литературного языка.

#### **Список рекомендуемой литературы:**

I – 1; II – 1, 2, 3

#### **2. Ортология. Языковая норма как центральное понятие культуры речи**

**Цель** – сформировать у студентов представление о культуре речи как совокупности знаний, навыков, речевых умений отдельной личности

2.2 Типы лингвистических словарей и особенности их строения. Принципы работы со словарями.

*Сравнительная характеристика культурно значимой лексики по данным различных словарей*

2.3 Нормы правописания. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма.

*Повторение основных правописных норм.*

2.4 Основные трудности в системе орфоэпических норм.

*Составление индивидуального орфоэпического словника*

2.5 Грамматические нормы. Трудные случаи употребления грамматических форм. Синтаксические нормы и коммуникативная эффективность речи.

*Конспектирование справочного материала по пособию: Марьева М.В. Русский язык в деловой документации. Ч. 1. С. 86 – 99; 112 – 120.*

*Выполнение заданий по пособию: Марьева М.В. Русский язык в деловой документации. Ч. 1. С. 99 – 112; 120 – 136.*

2.6 Лексическая система русского языка. Генетическая характеристика лексики русского языка. Заимствованная лексика. Лексика ограниченного употребления. Ненормативная лексика. Лексическая норма. Основные виды лексических ошибок.

*Конспектирование учебного материала по темам: «Заимствованная лексика. Лексика ограниченного и неограниченного употребления». Выполнение упражнений по пособию : Марьева М.В. Русский язык в деловой документации. Ч. 1. С. 140 – 154, изучение словаря иностранных слов*

*Подготовка к контрольной работе № 1.*

### **Вопросы и задания для самоконтроля**

1. Перечислите коммуникативные качества речи.
2. Каковы основные признаки литературного языка?
3. Как формируется языковая норма и каковы ее основные свойства?
4. Назовите известные вам лингвистические словари.
5. Охарактеризуйте трудные случаи в системе орфоэпических, грамматических и лексических норм.
6. Расскажите о вариантах норм литературного языка на различных уровнях.

### **Список рекомендуемой литературы**

I – 1; II – 1, 2, 3, 6, 10, 12, 14

### **3. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка. Речевое общение и культура разговорной речи.**

**Цель** - углубить знания о правилах речевого этикета и речевой этике в повседневном и деловом общении.

3.3 Место разговорной речи в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Стилиевые и языковые особенности РР. Нормы РР. Этика и этикет в разговорной речи.

*Подготовка к семинару по теме: «Этика речевого общения и русский речевой этикет»*

*Вопросы к семинару:*

1. Этика речевого общения.
2. Из истории речевого этикета.
3. Этикетные ситуации и характерные для них формулы речевого этикета.

4. Обращения, их роль в общении. Изменения в формах обращения в русском языке.
5. Compliments, их виды, применение.

*Подготовка к контрольной работе № 2*

#### **Вопросы и задания для самоконтроля**

1. Что представляет собой речевая деятельность?
2. Охарактеризуйте основные единицы речевого общения.
3. От чего зависит эффективность речевой коммуникации?
4. Каковы причины коммуникативных неудач?
5. Что такое речевой этикет?
6. Перечислите этикетные ситуации и назовите характерные для них формулы речевого этикета.

#### **Список рекомендуемой литературы**

I – 1; II – 2, 15, 13

#### **4. Публицистический стиль. Культура ораторской речи.**

**Цель** – научиться работать над композицией публичного выступления; уметь оценивать и строить аргументирующую речь в соответствии с предъявляемыми требованиями.

4.1 Принципы и приемы подготовки речи. Выбор темы, определение цели. Виды речей в зависимости от общей цели. Основные приемы поиска и сбора материала, виды вспомогательных материалов. Структура публичного выступления: принципы выбора и расположения материала; части речи, их функции. Особая роль вступления и заключения. Основные виды аргументов.

4.2 Невербальные средства общения.

*Подготовка к семинару по теме: «Роль невербальных средств в общении»*

*Вопросы к семинару:*

1. Роль невербальных средств в процессе общения.
2. Жесты и их классификация.
3. Роль мимики в процессе общения.
4. Национальные особенности невербальных средств общения.

*Подготовка к контрольной работе № 2 по разделу «Культура ораторской речи»*

#### **Вопросы и задания для самоконтроля**

1. Раскройте содержание понятия *ораторское искусство*.
2. Назовите роды и виды ораторской речи.
3. Как в публичной речи учитываются особенности конкретной аудитории.
4. Какие требования предъявляются к личности оратора? Каким должен быть, по вашему, идеальный оратор?
5. Охарактеризуйте этапы подготовки ораторской речи.
6. Коротко охарактеризуйте виды речей в зависимости от общей цели.
7. Что должна представлять собой композиция публичного выступления?
8. Какие требования предъявляют к тезису и аргументам?
9. Расскажите об основных факторах, влияющих на установление контакта между оратором и слушателями.

#### **Список рекомендуемой литературы**

II – 1, 3, 4, 6, 9

#### **5. Культура деловой речи**

**Цель** – формирование коммуникативной компетенции.

5.2 Типология служебных документов. Композиционные особенности, язык и стиль.

*Выполнение заданий по пособию: Марьева М.В. Русский язык в деловой документации. Ч. 2. С.22 – 31, 50 – 77.*

5.3 Служебная переписка: классификация деловых писем, текстовые и языковые особенности. Стандартизованность как главная особенность языка служебной переписки. Языковые формулы. Особенности стиля коммерческой корреспонденции. Речевой этикет в деловой переписке.

*Выполнение заданий по пособию: Марьева М.В. Русский язык в деловой документации. Ч. 2. С.102 – 118, 123 – 138. Составление деловых писем разного типа  
Подготовка к контрольной работе № 2 по разделу «Культура деловой речи»*

#### **Вопросы и задания для самоконтроля**

1. Назовите подстили официально-делового стиля.
2. Назовите основные типы служебных документов. Охарактеризуйте их.
3. В чем состоят особенности русского делового письма?
4. Как проявляются правила этикета в практике делового письма?
5. В чем отличие автобиографии от резюме?

#### **Список рекомендуемой литературы**

I – 1; II – 5, 7, 8

### **6. Культура научной речи**

6.4 Вторичные научные тексты: реферат, аннотация, тезисы. Структурные и языковые особенности. Последовательность работы при создании вторичных текстов.

*Подготовка к семинару в соответствии с вопросами для самоконтроля.*

#### **Вопросы и задания для самоконтроля**

1. Каковы основные особенности языка науки?
2. Каковы основные жанры научного стиля и их особенности?
  1. Какие требования предъявляются к термину?
  2. Перечислите основные требования, которые предъявляются к научному тексту.
  3. Какие разновидности вторичных научных текстов вам известны?
  4. Составьте сравнительную характеристику официально-делового и научного стилей.

*Подготовка к контрольной работе № 2 по разделу «Культура научной речи»*

#### **Список рекомендуемой литературы**

II – 5, 7, 8

### **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Оценка текущей успеваемости студентов осуществляется по результатам:

- посещения занятий;
- выполнение контрольных работ.

#### **Вопросы к зачёту**

1. Язык как знаковая система. Уровни языка.
2. Общепонятный язык и его составляющие.
3. Язык и речь: взаимосвязь и взаимовлияние.
4. Речь устная и письменная, диалогическая и монологическая.
5. Невербальное общение. Основные группы невербальных средств. Кинетические средства.

6. Невербальное общение. Основные группы невербальных средств. Проксемические и паралингвистические средства.
7. Речевая ситуация как необходимое условие общения.
8. Речевая деятельность: ее основные виды и этапы.
9. Речь правильная: основные нормы литературного языка
10. Речь хорошая: основные качества хорошей речи.
11. Грамматические нормы. Основные виды грамматических ошибок.
12. Лексические нормы. Основные виды лексических ошибок.
13. Стилистические нормы и их характеристика. Стилистическая уместность как качество хорошей речи. Стилистические ошибки.
14. Выразительная речь. Средства выразительности.
15. Речевой этикет и его функции. Формулы речевого этикета.
16. Основные этикетные ситуации и правила поведения в них.
17. Этикет слушания. Причины неэффективного слушания.
18. Условия, приемы и правила результативного слушания.
19. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.
20. История ораторского искусства. Известные ораторы.
21. Основные законы риторики.
22. Классификации публичных выступлений по целям.
23. Этапы работы над публичным выступлением.
24. Выбор темы и определение цели публичного выступления.
25. Композиционное оформление публичного выступления.
26. Вступление и его характеристика.
27. Заключение и его характеристика.
28. Словесное оформление публичного выступления.
29. Поведение оратора, и его управление аудиторией.
30. Стиль как основная категория стилистики. Функциональные стили, их взаимодействие.
31. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка: ее основные признаки.
32. Научный стиль и его особенности.
33. Реферат, аннотация, тезисы как вторичные научные тексты, их композиционные и языковые особенности.
34. Официально-деловой стиль и его особенности.
35. Язык и стиль организационно-распорядительных и инструктивно-методических документов.
36. Публицистический стиль, его основные функции и специфические языковые средства.

**Технологическая карта дисциплины с зачетом или зачетом с оценкой**

**Дисциплина: «Русский язык и культура речи»**

№ п/п	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
	Контрольная работа	50	60	Последняя неделя
	Посещение занятий	10	20	В соответствии с расписанием Свыше 75 % - 20, от 75 до 50 % - 10, менее 50 % - 0 баллов
	Итого:	60	80	60 баллов и более - допуск к зачёту.
Аттестация				
	Зачёт	10	20	Экзаменационная сессия
	<b>Итоговые баллы по дисциплине</b>	<b>70</b>	<b>100</b>	<i>91-100 – отлично (5) 81-90 – хорошо (4) 61-80 - удовлетворительно (3) 0-60 - неудовлетворительно (2)</i>